

重新开放博物馆，画廊，动物园和水族馆的规定：附录M

自2020年6月12日星期五起生效

最近更新信息：

2020年7月1日：

- 修订后以反映加州于2020年7月1日采取的措施，即将博物馆，美术馆，动物园和水族馆的室内部分向公众关闭至少21天。

2020年6月29日：

- 修订后，说明了公共卫生局在接到工作场所出现群组病例的通知时所采取的措施。还增加了说明，要求安装运行状况良好的暖通空调系统，并鼓励增加通风量。

2020年6月12日：

- 对规定进行修改后，允许开放博物馆和画廊的室内区域以及开放动物园和水族馆。

2020年6月4日：

- 需要向公共卫生局提交报告的病例数已从5例改为3例。
- 只要餐厅和零售型商店能够遵守其所在地区的公共卫生局的规定，它们就可以开业。
- 应尽可能保留参观者记录，包括参观者的姓名、电话号码和电子邮件地址。

洛杉矶县公共卫生部门正在实施最新的加州政府制定的政策，即要求从2020年7月1日起，至少到2020年7月22日为止，关闭博物馆，画廊，动物园和水族馆的所有室内区域，直至另行通知。这些场所包括的所有户外区域，只要符合本清单中所列的要求，均可继续营业。以下要求适用于经加州公共卫生主管批准开放的博物馆，画廊，动物园和水族馆。除了州长对这些特定场地所提的要求外，这些行业也必须符合本规定“博物馆，画廊，动物园和水族馆”所列的各项要求。

本指南不适用于娱乐公园，主题乐园或水上乐园。拥有家庭娱乐中心(包括电影院)的博物馆，画廊，动物园和水族馆应继续保持这些设施处于关闭状态，直到获准营业为止。拥有游乐场，游戏场所或攀岩区域的博物馆，画廊，动物园和水族馆，应继续保持这些区域处于关闭状态，直到获准营业为止。设有会议空间、出租会议室、私人活动场所等的博物馆，应继续关闭这些场所，直到制定并通过了特定的重新开放的命令和指导方针，以允许大型集会得以部分调整的方式或全面恢复运作为止。停止进行现场表演活动，如现场动物表演，除非能够保持身体距离以及执行相应的卫生措施。所有大型活动或集会，如音乐会或私人派对/活动，必须取消或推迟。

- 博物馆的零售区域必须遵守公共卫生局关于[零售商店的规定](#)。
- 博物馆内的餐厅，咖啡馆和食品货摊必须遵守公共卫生局关于[餐厅的规定](#)。
- 博物馆内的办公场所必须遵守公共卫生局的[以办公室为主的工作场所的规定](#)。

请注意：随着更多信息和资源的出现，本规定可能会随时更新，因此请务必定期查看洛杉矶县网站：
<http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/>以获取本规定的任何更新信息。

本规定的清单包括：

- (1) 为保障员工健康而制定的工作场所政策和措施
- (2) 保持身体距离的措施

- (3) 确保感染控制的措施
- (4) 与员工和公众沟通
- (5) 确保公平获得重要服务的措施

在你所在行业制定重新开放规定时，应对这五个关键议题提出详细方案。

**指南涵盖的所有企业必须实施以下列出的所有适用措施，
并准备好解释为什么任何未实施的措施不适用于该企业。**

企业名称：

所在地址：

根据消防规范，设施内的
最大可容纳人数：

设施对公众开放空间的大致总面积
(平方英尺)：

A. 为保障员工健康而制定的工作场所政策和措施（在所有适用于该设施的选项上打勾）

- 继续让能在家完成工作的员工远程办公。
- 给易感染病毒的（65岁以上和有慢性健康问题）员工指派尽可能在家完成的工作。
- 尽可能重新规划工作流程，以增加员工在家工作的机会。考虑为工作人员、讲解员、实习生和义工提供更改其工作职责的选项，以减少他们与顾客和其他员工接触次的机会（例如，管理库存，而不是让员工去当收银员，或远程管理行政需求）。
- 为了最大限度地保持人与人之间的身体距离，制定交替、交错或轮班的时间表。
- 告知所有员工（包括带薪员工、讲解员、实习生和义工，统称为“员工”），如果生病，或接触过COVID-19患者，就不要上班。必要时员工应遵循DPH的指南进行自我隔离和检疫。审核和修改工作场所的请假制度，以确保员工因病在家时，不会受到处罚。
 - 关于雇主或政府资助的休假福利的信息，员工可能有权获得这些福利，从而使其在经济上更容易留在家里。详情请参阅关于支持病假和COVID-19工伤补偿的政府[方案](#)的补充资料，包括《[家庭优先新冠病毒应对法案](#)》规定的雇员病假权利，以及根据州长的[第N-62-20号行政命令](#)，让员工获得工伤补偿金的权利和COVID-19与工作相关的推定。
- 当被告知一名或多名为员工的检测结果呈阳性，或有符合COVID-19的症状（病例）时，雇主应有计划或方案，让病患[在家中进行隔离](#)，并要求所有在工作场所接触过病患的员工立即进行[自我检疫隔离](#)。雇主在计划中应制定一个规范措施，让所有被检疫隔离的员工都能进行或接受COVID-19检测，以确定员工是否有在其他的工作场所暴露感染的可能，这可能需要制定额外的COVID-19控制措施。请参见[在工作场所应对COVID-19的公共卫生局指南](#)。
- 在员工进入工作区域之前进行症状检查。检查必须包括咳嗽、呼吸急促或发烧以及可能出现的任何其他症状。这些检查可以远程进行，也可以在员工到达时当面进行。如果可行的话，还应在工作现场进行体温检查。

- 如果在工作场所14天内发现3例或更多病例，雇主应向公共卫生局报告，电话为：(888) 397-3993或(213) 240-7821。如果在工作地点发现了群集病例，公共卫生局将启动群集病例应对反应措施，其中包括提供感染控制指南和建议、技术支持和针对特定场所的控制措施。公共卫生局将指派一名公共卫生病例管理人员参与群集病例的调查，以帮助指导该设施制定应对措施。
- 应给所有在当班期间与公众或其他员工接触的员工免费提供一块布面面罩。员工在工作期间与他人接触或可能与他人接触时，应始终佩戴布面面罩，但当员工单独在私人办公室或有围墙的隔间时，则无需佩戴布面面罩。
- 要求员工每天清洗布面面罩。
- 此外，当员工的工作需要接触高频接触面，或做症状筛查工作时，应配戴手套。
- 在员工必须与顾客进行互动的地方（如付款展位或信息中心），考虑使用塑胶玻璃隔板。
- 售票处或信息资讯展位等区域的员工工作站应至少间隔6英尺，并且应对公用区域进行调整，以确保人与人之间至少能保持6英尺的身体距离。
- 要求员工在博物馆或画廊的所有区域与参观者和彼此之间保持至少6英尺的距离。当需要收款或有其他必要时，员工可与顾客暂时靠近。
- 休息室、卫生间和其他公共区域应经常消毒，消毒时间应在下表中标注：

- 休息室 _____
- 卫生间 _____
- 其他公共区域 _____

- 应将休息时间错开，以确保在休息区员工之间能够保持六（6）英尺的距离，或在休息室已重新调整或关闭的前提下，为员工找到了替代空间，而能让员工保持身体距离。
- 员工可在下列地点取得消毒剂及相关用品：

-
- 所有员工均可在以下地点获得对COVID-19有效的消毒擦手液：

 - 允许员工经常休息以清洗其双手。
 - 本规定副本已分发给每位员工。
 - 每个员工都已获得分配给他们使用的工具，设备和确定的工作空间。已要求员工尽可能避免共用电话机、平板电脑、双向对讲机、其他工作用品或办公设备。并告知他们绝对不要共用个人防护装备(PPE)。
 - 在必须共用物品的情况下，应在轮班或使用期间，以较频繁者为先，使用适合的清洁剂对物品表面进行消毒，包括下列物品：共用办公设备，例如复印机、传真机、打印机、电话、键盘、终端、ATM密码键盘、订书机、除钉机、开信器、接待处表面、共用工作台、音频和视频设备（麦克风，麦克风架，调音板，电视监视器），对讲机等。
 - 为员工提供轮班期间实施清洁的时间。清洁任务应作为员工工作职责的一部分。如有必要，调整工作时间，以确保能够定期彻底清洁工作场所。如有需要，可选择第三方清洁公司来协助完成增加的清洁需求。
 - 除与雇用条款有关的政策外，本清单中所述的所有政策均适用于送货人员和任何在该场所第三方公司的员工。
 - 可选项 — 其他可行措施：

B. 保持身体距离的措施

- 对博物馆或画廊区域的入口进行限制，以确保参观者之间至少能够保持6英尺的身体距离，并制定了诸如定时门票等选项，以确保社交距离。团体参观只限于家庭成员。降低场地最大容纳人数限制，以确保有足够的空间保持身体距离。
- 已停止接待由不同家庭成员组成的游客参观团，导游与游客参观团应保持6英尺的距离。
- 所有的展览空间都采用了保持社交距离的措施，在展品周围放置标记，以告知参观者必须站在哪里才能观看展品。在可能的情况下，创建进出展览区域，画廊，观景区和员工工作区的单独的路线，以帮助保持身体距离，并减少人员之间的近距离接触。已设置了供步行参观者人流使用的单向人行走道，通道等，以尽量减少设施内的人员进行交叉走动。
- 在任何时候都要限制参观博物馆内较小展览区域的人数，确保个人或家庭成员之间能够保持6英尺的距离。所有进入这些区域的入口都必须有人实时记录，以监控进入区域的参观者数量。
 - 一名工作人员（或者如果有两个以上的入口，应指派多名工作人员）戴着布面面罩站在展览区域的入口附近，但与最近的参观者应至少保持6英尺的距离，以记录区域内的参观者人数情况，在区域达到其最大容纳人数限制时，让参观者以相距6英尺的距离在入口处排队。
- 员工和参观者不应聚集在卫生间和走廊等人流密集的区域。
- 重新安排座位区和/或移除座位，使顾客/参观者之间至少能够保持六英尺的身体距离。在共用的，不可移动的座位（长椅等）上张贴标识，提醒顾客/参观者与其他人保持身体距离。
- 用于现场表演，动物表演等的区域进行了重新调整，使家庭群体之间能够保持身体距离。考虑提前预约现场表演活动，并由员工带领同一家庭的成员前往适合的观看区。
- 在可能的情况下，设施应根据对残疾人的义务，尽可能有限制地提供接送服务。员工在属于博物馆的区域内出行时，避免共乘车辆。当员工或顾客/参观者必须一起出行时，必须戴上布面面罩。
- 同一家庭或居住单元的成员之间不需要保持6英尺的距离。
- 人行走道，步行道设置有立柱或标志物，让步行的人流能够单向移动。
- 重新调整公共座位区，以便顾客或参观者之间保持身体距离。
- 不允许进行特殊或私人活动。
- 员工洗手间不能给顾客使用。
- 游乐场，攀岩区域和游戏场所仍然保持关闭。

C. 控制感染的措施

- 暖通空调系统运行状况良好，且运作正常；已在可能的最大程度上增加了通风。提高公共空间和客房的通风。考虑安装便携式高效空气净化器，将建筑物的空气过滤器提升到尽可能高的效率，并进行其他改变，以增加办公室和其他空间的外部空气量和通风量。
- 非接触式支付系统已经就位，如果不能提供非接触式支付系统能，应定期对支付系统进行消毒。说明：

- 在开放时间内，公共区域和经常接触的物体（例如桌子，门把手或把手，信用卡读卡器，电灯光开关，扶手杆，栏杆，标语牌，互动展品等）都要使用EPA批准的消毒剂，并按照制造商的使用说明进行每小时消毒一次。运营方应确定并对儿童更容易接触的表面进行消毒，例如窗户、展品或靠近地面的栅栏。
 - 每天对员工必须使用或占用的任何室内工作区域进行彻底清洁，以维持所有室内和室外展品的正常展出。其中应包括人流量大的区域和共用的工作空间（办公室，会议室，休息室等），以及出入区域（扶手，楼梯，电梯控制等）。
 - 鼓励参观者在网上预先购买门票。如果可能的话，将门票设计为带有二维码的电子票，这样可以适用无纸化和无触碰系统。
 - 在可能的情况下，博物馆的参观者信息将被登记在参观者记录中，其中包括参观者的姓名，电话号码和电子邮件地址，这些信息也可以由参观者在购票或登记时填写。
 - 整个设施至少每天清洁一次，洗手间和经常接触的区域/物体需要根据使用情况进行更频繁的清洁。室外的塑料或金属表面也需要清洗。不要在木质表面或人行走道上喷洒消毒剂。
 - 使用EPA批准的消毒剂并按照制造商的使用说明定期对公共洗手间进行消毒，时间安排如下：
-
- 在参观者进入该场所之前，会进行症状检查。检查必须包括有关咳嗽，呼吸急促或发烧以及参观者可能经历的任何其他症状的登记。这些检查可以远程进行，也可以在参观者到达时亲自进行。
 - 要求参观者到达时使用擦手液，并告知参观者在参观博物馆时必须戴上布面面罩。所有成年人和2岁以上的儿童都需要配戴面罩。只有患有慢性呼吸系统疾病或使用口罩有危险的其他有健康疾病的人士才可免于这一要求。如果可能的话，没有戴面罩的参观者可在场馆处获得面罩。
 - 带着孩子参观的父母必须确保和他们的孩子在一起，并避免接触任何其他人或任何不属于他们的物品，如果年龄允许，他们还需要戴上布面面罩。
 - 可重复使用的画廊指南已经被移除，取而代之的是一次性使用的地图和指南、指示牌或可通过个人电子设备访问的音频指南。
 - 在符合设施对残疾人士的应尽义务的范围内，除非能在每次使用后进行适当消毒，否则应停止向顾客/参观者借用播放音频的头戴式耳机和其他设备。咨询设备制造商，以确定适当的消毒步骤，特别是对于柔软，多孔的表面，如泡沫耳罩。
 - 在设施入口处或附近，以及在提供食品和饮料的任何区域，都应提供洗手液、纸巾以及垃圾桶。
 - 保证为员工和顾客提供的卫生设施一直工作，并储备额外的肥皂、纸巾和洗手液，以备补充。
 - 顾客或参观者可以聚集一起亲自体验式互动展览厅仍然关闭。
 - 所有游玩场地，攀岩场所，封闭式弹跳屋等都按照加州的指导方针保持关闭，因为这些区域会使得人群聚集，且难以进行适合的消毒工作。
 - 动物园和水族馆内的所有与动物互动的区域都保持关闭，因为这些区域会使得人群聚集，且难以进行适合的消毒工作。
 - 不允许举行聚会和活动，包括生日派对。
 - 为了最大限度地降低军团病和其他与水有关的疾病的风脸，采取措施确保所有供水系统和设施在长期关闭后仍然能够安全使用。
 - 可选项 — 请说明其他措施（例如，提供仅为老年人服务的工作时间）：

D. 与公众沟通的措施

- 本规定的副本需张贴在设施的所有公共入口处。
- 在入口处的告示牌告知顾客该场地的最大容纳人数限制。
- 在入口处、等候区、以及整个室外画廊和户外博物馆空间都贴上标识，以提醒参观者进入场地的条件。这些规定可以包括关于使用擦手液的说明，以及在参观期间需要佩戴面罩，与员工和其他顾客/团体保持身体距离，避免不必要的表面接触等。在可能的情况下，这些规定都能够以数字化并包括象形图的形式提供给大众。
- 张贴告示牌，告知参观者如出现呼吸道症状，应留在家中。
- 该场地的网站上（网站，社交媒体等）应提供关于场地开放时间，佩戴布面面罩的要求，限定的场地内可容纳参观者的人数，任何有关购票、门票、预定、预付、取货和/或交付的政策，以及其他相关事宜的明确资讯。

E. 确保公众公平获得重要服务的措施

- 应优先考虑对顾客/客户至关重要的服务。
- 在可能的情况下，为弱势群体提供便利，使其能够获得服务（例如，提供仅为老年人服务的工作时间）。
- 可以远程提供的交易或服务已转到线上进行。
- 已制定相应措施，确保行动不便和（或）在公共场所面临高风险的顾客能够获得商品和服务。

包括在上述的任何额外措施应列在单独的页面上，
且运营方应将其附到本文件之后。

关于本规定的任何问题或意见，你可以联系以下人员：

运营方联系人姓名：

电话号码：

最后一次修改的日期：
